



# مقترحات لتحسين آلية الحصر للمكلفين الخاضعين لضريبة العقارات من البيانات المتوفرة لدى ادارات ضرائب الدخل

مامور الدخل  
محاسب / فهد فيصل حسين الدرهمي  
مكتب ضرائب امانة العاصمة - ادارة المراجعة

## **بسم الله الرحمن الرحيم**

### **مقترحات لتحسين آلية الحصر للمكلفين الخاضعين لضريبة العقارات من البيانات المتوفرة لدى ادارات ضرائب الدخل**

#### **المقدمة :**

ان ضريبة العقارات هي مكونات الموارد المالية للدولة وبل وتعتبر من اهمها في حال تم مقارنتها مع ضرائب الارباح والضريبة العامة على المبيعات ، وفي حال تمكنت الإدارة الضريبية من حصر كافة المكلفين الخاضعين لضريبة المبيعات فان سيتم رفق خزينة الدولة بأضعاف ما يورد من ضريبة الارباح وضريبة المبيعات نظرا لكثرة عدد المكلفين ، فنحن نمر في شوارعنا واسواقنا وحاتنا نلاحظ كثره عدد المباني والمحلات التجارية والهناجر والمخازن وغيرها ، واغلبها ليست مستخدمه من مالكيها بصورة شخصية أو لأغراضهم التجارية وانما مؤجره للغير وبنسبه تقديريه قد تتجاوز 80٪ وهذه النسبة المرتفعة من العقارات المؤجرة في حال امكانه حصرها بشكل صحيح من حيث الكم و القيمة التاجيري سوف تشكل فارق كبير في ربط وتحصيل الضريبة عن وضعها الحالي ، وقد تتوفر لدى الإدارة الضريبية بيانات هامه ومؤكده تخص ضريبة العقارات تقدم من المكلفين الخاضعين لضرائب الدخل في القوائم المالية وايضاها المرفقة بالإقرارات الضريبية او في اوليات طلب الحصول على الرقم الضريبي ، وفي حال عدم التنسيق بين الإدارات الضريبية سوى إدارة ضرائب الدخل او ادارة الضريبة العامة على المبيعات او ادارة الحصر بإشعار وتبليغ الإدارة المختصة بضريبة العقارات فان هذه البيانات المهمة تؤثر سلباً على ربط و حصيلة ضريبة العقارات والحصر للمكلفين .

فمن خلال التنسيق بين الادارات الضريبية المختلفة وخلق قنوات اتصال لتوفير المعلومات والبيانات عن العقارات المؤجرة فانه سوف يحدث نقله نوعيه في زيادة حصر المكلفين الخاضعين لضريبة العقارات وكذا الحصول على تأكيد لمبالغ ضريبة العقارات المربوطة على المكلفين ، وسوف يتم عرضها بشكل مفصل بهذا التقرير

#### **مامور الدخل**

**محاسب / فهد فيصل حسين الدرهمي**

**مكتب ضرائب امانة العاصمة – ادارة المراجعة**

## طرق امكانيه الحصول علي البيانات للعقارات المؤجرة من الادارات الضريبية المختلفة

من خلال عملي كمأمور دخل في اداره المراجعة لاحظت توفر بيانات مؤكده عن العقارات المؤجرة عند القيام بمحاسبه المكلفين لضرائب الدخل وتمثلت في الاتي :

1- القوائم المالية والايضاحات وكشف المصاريف الإدارية والعمومية المقدمة من المكلفين

2- ملف المكلف في ارشيف الإدارة الضريبية عند فتح الرقم الضريبي

فان قمنا بالحصص لهذه البيانات من واقع ملفات المكلفين ( بحسب الرقم الضريبي ) بكشوفات موضح فيها اسم المالك للعقار واسم المستأجر ونوع العقار ومبلغ تأجير العقار والمدة الزمنية للتعاقد وموقع العقار وعمل المقارنة لها مع المكلفين المحصورين لدى الإدارة الضريبية ومبالغ الربط عليهم ، فأنا سنتمكن من معرفه المكلفين الغير محصورين لدى الإدارة الضريبية وايضا تأكيد مبالغ الربط للضريبة عليهم مع امكانيه الربط الاضافي على المكلفين الذين يقدمون بيانات مختلفة عن ما هو متوفر لدى الإدارة الضريبية وفرض الغرامات القانونية عليهم ، وان طريقه الحصر لهذه البيانات ستكون على النحو التالي :

### أولاً : إدارة ضرائب الدخل

ان المكلفين يقدمون اقراراتهم الضريبية مرفق بها القوائم المالية ( قائمة المركز المالي + قائمة الدخل + .... + الايضاحات المتممة ) ومختومة من قبل المكلف وايضا مصادق عليها من محاسب قانوني بالنسبة لكبار المكلفين بحسب القانون الضريبي ومن ضمن ايضاحات هذه القوائم المالية كشف الاصول الثابتة + مصروف الايجارات ضمن كشف المصاريف الإدارية والعمومية + كشف الايرادات المتنوعة ، وعند قيام المأمور الضريبي او اللجان ( التسوية + الطعن ) بالمراجعة لسجلات وحسابات المكلف لتأكيد صحة هذه البيانات المالية ومن ضمنها بند مصروف الايجارات مثلا يقدم المكلف صورته من عقد الايجار لتأكيد صحة البند ويرفق في ملف المحاسبة ، ولاكن دون ان يتم اشعار ادارة ضريبة العقارات به ، وايضا يطلب المأمور الضريبي للدخل موقف المكلف من ضريبة المبيعات ويشير لها في مذكرة المحاسبة دون ان يطلب موقف المكلف لضريبة العقارات وفقد يكون المكلف يملك عقارات مؤجره موضحة في ايضاحات الايرادات المتنوعة مثلا ، وعليه يجب عمل نموذج خاص كإشعار بلاغ بتوفر بيانات عقارات مؤجره ( مرفق صورته من عقد الايجار ) بدء من محاسبة المكلفين لعام 2017 م مثلا ويوقع من المأمور ومراجع الإدارة للدخل او من قبل رؤساء اللجان ( التسوية + الطعن ) وادارة الربط يسلم الى ادارة ضريبة العقارات لاستكمال اجراءاتها بالحصص للمكلف الجدد والربط للضريبة او الربط الاضافي

بحسب القانون ، ونظرا لاختلاف وانواع المكلفين ( كبار المكلفين - متوسطي الدخل - صغار المكلفين )  
وتقديمهم للقوائم المالية والايضاحات المتممة لها سيتم شرحها بصوره مفصله بحسب فئات المكلفين :

### اولاً : كبار المكلفين

يلتزم المكلفين هنا بتقديم القوائم المالية معمده ومصادقه من محاسب قانوني ومن ايضاحات هذه القوائم

1- **كشف الاصول الثابتة** موضح فيه بنود الاصول الثابتة المملوكة للمكلف وايضا الاضافات و الاستبعادات التي تمت وهنا تتمكن الإدارة الضريبية من الحصول على البيانات كالآتي :

✓ وجود أي اضافات **شراء اصول جديده** الشركة سوى ( اراضي او المباني او الهناجر ) وهنا يجب ابلاغ  
واشعار ادارة ضريبة العقارات بربط او تحصيل ضريبة ريع العقارات مع ارفاق صوره من وثيقة الشراء  
المعتمدة

✓ وجود أي استبعادات **بيع لأصول الشركة** سوى ( اراضي او المباني او الهناجر ) وهنا يجب ابلاغ  
واشعار ادارة ضريبة العقارات بربط وتحصيل ضريبة ريع العقارات من المكلف عند المراجعة لضرائب  
الدخل

✓ تنفيذ تحليلي لبنود الاصول الثابتة لما يخص ( اراضي او المباني او الهناجر ) المملوكة للمكلف بصوره  
مفصله كل عقار على حده وايضاح العقار المستخدم من المكلف لغرض مزاوله نشاطه والعقار الغير  
مستخدم او العقار المؤجر للغير ، مع المقارنة للعقارات المستخدمة من المكلف لمزاوله نشاطه هل  
يوازي حجم نشاط المكلف وفروعه وكذا مقارنتها مع مصروف الايجارات وكم عقار يقوم المكلف  
باستجارة ، وايضا المقارنة بين العقارات المؤجرة للغير وبين ايضاح الإيرادات المتنوعة ( إيرادات  
ايجارات العقارات ) وهنا يجب اشعار ادارة ضريبة العقارات بربط وتحصيل ضريبة العقارات من المكلف  
عند المراجعة لضرائب الدخل مرفق بها صور عقود الايجارات

2- **كشف المصاريف الإدارية والعمومية** يقدم المكلف ضمن بنود المصاريف بند مصروف الايجارات وكما هو  
معرف عند المراجعة لحسابات المكلف يتطلب تأكيد صحة مبلغ المصروف وارفاق صور لعقود الايجارات ، وهنا  
يجب اشعار ادارة ضريبة العقارات باستكمال اجراءاتها من التأكد الحصر للمكلف المالك للعقار او التأكد من  
مبلغ الربط لضريبة العقارات على المكلف مساوي لمبلغ لعقد الايجار .

3- **إيضاح بند الإيرادات المتنوعة** ومن خلال تحليل بنود وحسابات الإيرادات المتنوعة قد نجد في بعض  
الاحيان ان للمكلف حقق إيرادات ايجار عقارات تابعه للمكلف وعليه فان المكلف يخضع لضريبة العقارات

وهنا يجب اشعار ادارة ضريبة العقارات بربط وتحصيل الضريبة على المكلف ، وايضا يجب ان يطلب موقف المكلف من ضريبة العقارات ترفق بالمحاسبة مثل ما يطلب من موقف ضريبة المبيعات .

### **ثانياً : متوسطي الدخل**

يقوم اغلب المكلفين هنا بتقديم اقراراتهم الضريبية للدخل مرفق بها قائمة الدخل وكشف المصروفات الإدارية والعمومية معمهده ومختومة من قبل المكلف فقط واغلب المكلفين لا يقدمون كشف الاصول الثابتة وايضا الافصاح عن الإيرادات المتنوعة التي يمكن احيانا الحصول على معلومات تفيد ضريبة العقارات او ضريبة ريع العقارات ، سوى ما قدمه في كشف المصاريف الإدارية والعمومية لبند مصاريف الايجارات وعليه فانه يتم تطبيق الاجراءات المذكورة سابقا .

وكما هو متعارف لدى الجميع ان اغلب المكلفين يستخدمون انظمة محاسبية ( آليه ) لتنظيم معاملاتهم المالية وعند تقديم الاقرارات الضريبية ترفق قائمة الدخل وكشف المصاريف وكشف البيانات الجمركية فقط. وعليه فاني ارى ان يلزم المكلفين عند تقديم اقراراتهم بتقديم ميزان المراجعة لكافة الحسابات مبين ( الأرصدة الافتتاحية + الحركة خلال العام + الرصيد النهائي ) ومن واقع النظام المحاسبي الالي ، وايضاً تعبئة استمارات تحديث بيانات المكلف الموضحة في الفقرة التالية .

### **ثالثاً : صغار المكلفين**

هنا المكلفين يقدمون اقراراتهم الضريبية للدخل بموجب النموذج الخاص بهم موضح فيه ( اجمالي الدخل + صافي الدخل الخاضع للضريبة + مبلغ الضريبة ) ولا يرفقون أي قوائم ماليه او كشف للمصاريف او غيرها تفيد عن وجود العقارات المؤجرة .

وعليه فاني اري ان يتم اعداد استمارة بيانات للمكلف ( لدى خدمات المكلفين ) موضح فيها كافة بيانات الشخصية للمكلف + بيانات النشاط وعدد الفروع والمخازن + وبيانات موقع النشاط ومن ضمنها ان العقار المستخدم لغرض النشاط ( ملك للمكلف + ايجار ) وتفاصيل الايجار ( مبلغ الايجار + مالك العقار + ... الخ ) و الزام المكلفين بتعبئتها والتوقيع عليها عند تقديم اقراراتهم او عند المحاسبة وربط الضريبة عليهم ، وهنا يمكن الاستفادة من استمارة بيانات المكلف بتحديث بيانات المكلف في نظام الضرائب ( الحاسب الالي ) وايضا اشعار ادارة ضريبة العقارات بها لاستكمال اجراءاتها بالحصص للمكلفين وتأكيدها بمبالغ الربط للضريبة .

## ثانياً : ادارة الحصر و الرقم الضريبي

عند طلب المكلف للحصول على الرقم الضريبي فان من متطلبات واوليات الطلب عقد ايجار للمكلف معمد من عاقل الحارة او الامين الشرعي وقسم الشرطة ويقوم مأمور الحصر بالنزول الميداني للتأكد من وجود منشاءه المكلف على ارض الواقع .... الخ وهنا يجب ان يكون دور مأمور الحصر وكذا ادارة الحصر في التبليغ واشعار ادارة العقارات وعلى نفس النموذج المطلوب استخدامه بالفقرة السابقة ويوقع من مأمور الحصر و ادارة الحصر مرفق به صورة عقد الايجار الى ادارة العقارات لاستكمال اجراءاتها بالحصر للمكلف والربط للضريبة او لتأكيد مبلغ الضريبة المربوطة عليه بحسب القانون او الربط الاضافي للفروق في حال الاختلاف مبلغ عقد الايجار مع مبلغ الربط وفرض الغرامات بحسب القانون .

فاذا قمنا على سبيل المثال بعمل كشوفات وحصر للمكلفين الذين اصدرت لهم ارقام ضريبية ( ضرائب الدخل ) خلال الاعوام 2015+2016+2017 وحتى تاريخه وتم الرجوع الى ملفاتهم في ارشيف الإدارة الضريبية بغرض تعبئة بيانات موقع نشاط المكلف ومبلغ الايجار واسم مالك العقار ..... الخ وارفاق صور لعقود الايجارات ومقارنتها مع البيانات المتوفرة لدى ادارة ضريبة العقارات عن المكلفين ومبالغ الربط عليهم للضريبة فأنا سوف نحصل على النتائج التالية :

- ✓ امكانية الحصر لمكلفين جدد
- ✓ تأكيد فعلي لمبالغ ربط ضريبة العقارات على المكلفين
- ✓ اجراء الربط الاضافي وفرض الغرامات على المكلفين تختلف مبلغ الربط عن مبلغ عقد الايجار
- ✓ المساهمة في زيادة الحصيلة لضريبة العقارات

ويجب الإشارة هنا ان الرقم الضريبي للمكلف هو المعيار والعامل المشترك للحصول على البيانات المؤكدة عن العقارات المؤجرة ، وبتنفيذ الاجراءات والخطوات السابقة بعمل اشعارات بلاغ عند المراجعة والتحاسب مع المكلفين لضرائب الدخل او عند تقديم اقراراتهم الضريبية او من كشوفات الحصر للمكلفين عند طلب الحصول على الرقم الضريبي لكي نصل الى ان كل الارقام الضريبية للمكلفين او كل مكلفين الدخل قد ساهمت بيانات تخص ضريبة العقارات او ضريبة ريع العقارات .

ويفضل استخدام النظام الالي في اعداد اشعارات بلاغ عن العقارات المؤجرة او المباعة وايضا تحديد موقف المكلف عن ضريبة العقارات وايضا معرفة رد ادارة ضريبة العقارات على الاشعارات والبلاغات والاجراءات المتخذة من قبلهم .

## ملخص عام لما سبق

- ✓ عمل تعميم الى مأموري الدخل بإرفاق موقف المكلف عن ضريبة العقارات في تقرير محاسبة الدخل
- ✓ عمل تعميم الى مأموري الدخل وكذا المراجعين لتحديد موقف المكلف عن البيانات الخاصة بالإضافات و الاستبعادات للأصول الثابتة ( اراضي + المباني والهناجر ) وموقفها من ( ضريبة العقارات + ضريبة ريع العقارات )، وايضا تنفيذ الاصول للمكلف ( مستخدم - غير مستخدم - مؤجر للغير ) والإشارة الى ذلك في مذكرة المحاسبة للمكلف
- ✓ عمل نموذج اشعار بلاغ عن توفير بيانات لعقار مؤجره تسلم الى ادارة ضريبة العقارات يستخدم من قبل ادارة الدخل وادارة الحصر او الادارات الاخرى ويرفق صورة من عقد الايجار ويتم التوقيع عليه من قبل المأمور + مراجع الإدارة + مدير الإدارة مع ارفاق صورة الاشعار الموقع بالاستلام في ملف المحاسبة
- ✓ عمل استمارة تحديث بيانات المكلفين موضح بها البيانات الشخصية للمكلف + بيانات السجل التجاري + بيانات نوع النشاط + بيانات العمالة + بيانات موقع النشاط و الايجار + عدد الفروع والمخازن..... الخ
- ✓ الزام كافة المكلفين بتعبئة استمارة تحديث بيانات المكلفين
- ✓ الزام المكلفين ( متوسط الدخل ) بتقديم ميازين المراجعة عند تقديم الاقرار او عند المحاسبة
- ✓ استعراض نتائج المساهمة والتغير اجماليات مبالغ الربط لضريبة العقارات وضريبة ريع العقارات
- ✓ امكانية استخدام نظام الالي جديد او استخدام النظام الالي الخاص بالإدارة الضريبية لغرض عمل اشعار وبلاغ للبيانات المتوفرة عن العقار المؤجره او العقارات المباعة ( سيتم شرح طريقه استخدامه بصوره مفصله )
- ✓ تكليف لجنة او ادارته او قسم يكون مقر عملهم في الإدارة العامة لمكاتب الضرائب ( وليس في الفروع او المديریات ) يقومون بالاتي :
- ☒ جمع الاشعارات والبلاغات وقيدها بكشوفات وسجلات او النظام الالي للمكتب مع ارفاق صور عقود الايجارات وتسليمها الى ادارات ضرائب العقارات بحسب المديریات والفروع للرد
- ☒ مطابقه الردود من ناحيه تأكيد الربط الفعلي + الحصر والربط للضريبة للمكلفين الجدد
- ☒ متابعه ادارات ضرائب العقارات للتحصيل للضريبة واعداد كشوفات بالفوارق عنما سبق
- ☒ أي مهام اداريه اخرى تخص ضريبة العقارات والحصيله

## طريقة استخدام الأنظمة الآلية في اشعارات والبلاغات عن العقارات المؤجرة والعقارات المباعة

يتوفر لدى الإدارة الضريبية نظام الآلي خاص لأغراض بيانات المكلف ونشاطه والاقراءات المقدمة و بيانات المحاسبة ومبالغ الربط و بيانات الأرصدة المتبقية كما هو حاصل عند طباعه بيان حاله للمكلف من النظام الآلي ، وايضا لديها الكادر الفني والمهني المتميز يمكن الاستعانة بهم لعمل تصميم واطافة شاشات جديده مثل شاشه لإصدار اشعارات بلاغ للعقارات المؤجرة والمباعة وغيرها من الشاشات المطلوبة لمراقبه الاشعارات والتنفيذ والرد عليها من قبل ادارة ضريبة العقارات ، وذكرنا سابقا بان الرقم الضريبي للمكلف ( ضرائب الدخل ) هو المعيار والعامل المشترك الذي من خلال بياناته نستطيع الحصول عن العقارات المؤجرة والعقارات المباعة ، وعليه فاني ارى ان يتم اضافة الشاشات وايضا التقارير التالية :

1- شاشة اشعار بلاغ عن عقار مؤجر

2- شاشة الرد للإشعارات والبلاغات الواردة

3- تقرير الاشعارات والبلاغات

4- تقرير الرد والتنفيذ للإشعارات الواردة

وسيتم شرحها بصورة مفصلة كالا على حده

### شاشة اشعار بلاغ عن عقار مؤجر

تستخدم الشاشة من قبل موظف مختص لتعبئة البيانات المتوفرة عن العقار المؤجر او المباع المستخرجة من واقع بيانات القوائم المالية للمكلف عند التحاسب من قبل المأمور الضريبي او بيانات ادارة الحصر عند فتح رقم ضريبي جديد وعند استكمال الادخال والقيود للإشعار يتم طباعه الاشعار و ارفاقه بملف المكلف . وهكذا حتى تستكمل كافة الارقام الضريبية للمكلفين الخاضعين لضرائب الدخل ( القديمة او المصدرة جديده ) ، وتتمثل البيانات المطلوبة لشاشة اشعار بلاغ كالآتي :

1- بيانات الاشعار : يتكون من رقم الاشعار ( غير قابل للتكرار ) + تاريخ الاشعار + اسم المدخل

2- بيانات الرقم الضريبي المعد منه الاشعار : يتكون من الرقم الضريبي + اسم المكلف + الاسم التجاري +

نوع النشاط + موقع النشاط + عدد الفروع + عدد المخازن + نوع الضريبة + سنه المحاسبة + اسم

المأمور المبلغ

3- بيانات العقارات : يتكون من نوع الضريبة + نوع العقار + اسم مالك العقار + مبلغ الايجار الشهري +

موقع العقار حسب ( المدينة + المديرية + الحي او الشارع ) + وصف العقار ( كتابيه ) مع امكانية



الإضافة هنا لأكثر من 1000 وحده عقاريه ( فمثلا مصرف الكريمي لديه أكثر من 30 فرع في المحافظة  
الواحدة ) + صورة عقد الايجار

وفي هذه الحالة فانه يترتب الاتي :

- 1- عند ادخال وحفظ بلاغ اشعار لأي رقم ضريبي او مكلف فان الرقم الضريبي لا يمكن استخدامه في  
عملية ادخال مره اخرى ( رساله تنبيه الرقم مستخدم من قبل ) لضمان عدم التكرار
- 2- امكانية التعديل والتحديث عند وجود تغير للبيانات جديده لم تدخل من قبل وتعتبر كاشعار معلق لم  
يرد عليه من قبل الفرع او المديرية موضوع الاختصاص بالرد
- 3- ظهور الاشعار في النظام الالي للرد عليه من قبل ادارة ضريبة العقارات بحسب المدينة والمديرية او  
الفرع
- 4- امكانية الحصول على بلاغات من المحافظات الاخرى عن عقارات مؤجره ضمن نطاق المكتب
- 5- معرفه الاشعارات التي لم يرد عليها من قبل ادارة ضريبة العقارات ومتابعه المكتب والفرع او المديرية
- 6- طباعه موقف المكلف ( الخاضع لضرائب الدخل ) وارقائه بملف المحاسبة بعد المطابقة للبيانات  
المدخلة في الاشعار من قبل المأمور + المراجع للإدارة + مختص الاشعارات ( الحاسب الالي )
- 7- امكانية ادخال المكلف بحسب الضريبي والاشعار بخضوعه لضريبة العقارات او ضريبة ريع العقارات
- 8- نوع الضريبة في بيانات العقارات ( ضريبة العقارات + ضريبة ريع العقارات )

#### **شاشة الرد عن بلاغ عن عقار مؤجر**

تستخدم هذه الشاشة من قبل المختصين او رؤساء الاقسام لضريبة العقارات في المديريات او فروع مكاتب  
الضرائب ، حيث يقوم بالرد على الاشعار والبلاغ الوارد اليه عن ان العقار المؤجر محصور لديه ( وبنفس  
الاسم لمالك العقار ... رباعياً ) ومربوط الضريبة عليه ومبلغ الربط مطابق لمبلغ الاشعار وكل هذا في شاشة  
الرد على اشعار البلاغ وتتكون من الاتي :

- 1- بيانات الرد : يتكون من رقم الرد ( غير قابل للتكرار ) ويمكن انشائه من رقم الاشعار والبلاغ + تاريخ  
الاشعار + الرقم الضريبي + اسم المدخل
- 2- بيانات الاشعار : تتكون من رقم الاشعار نوع الضريبة + نوع العقار + اسم مالك العقار + مبلغ الايجار  
الشهري + موقع العقار حسب ( المدينة + المديرية + الحي او الشارع ) + وصف العقار

3- بيانات الرد : تتكون من حالة المكلف ( محصور + جديد ) + رقم الملف ( الموحد ) + اسم المكلف +  
نوع العقار + مبلغ الربط + السنه + رقم الاخطار + تاريخ الاخطار + فروق الربط + رقم الاخطار للفروق  
+ الغرامات والعقوبات + تاريخ اخطار الفروق

4- عند ادخال الرد عن الاشعار والبلاغ للمكلف المحصور ولديه اخطار بالضريبة ومطابقه لمبلغ الايجار  
في الاشعار فانه يصبح نهائي غير قابل للإضافة للرد مره اخرى ( لضمان عدم التداخل والتكرار والرقابة  
( على ردود مختصي الفروع والمديريات لضريبة العقارات ، اما المكلف الغير محصور وجديد يضل  
معلق حتى يتم متابعة المختصين بالحصر وفتح ملف للمكلف وربط الضريبة عليه

### شاشات التقارير للإشعارات والردود قد تكون موحده من حيث التفاصيل التاليه :

- ☒ تقرير الارقام الضريبة المستخدمة لإصدار اشعارات بلاغات ولديها موقف عن الضريبة
- ☒ تقرير عن المكلفين الجدد الغير محصورين
- ☒ تقرير عن فوارق الربط للضريبة للمكلفين المخالفة بيناتهم
- ☒ تقرير عن الاشعارات على مستوى المحافظة + المديرية + الفرع + الشارع او الحي
- ☒ تقرير عن الاشعارات التي لم يتم الرد عليها ( بحسب المحافظة + المديرية او الفرع )
- ☒ تقرير عن التغيرات في اجماليات ربط الضريبة والغرامات
- ☒ اضافة أي تقارير اخرى تفيد ادارة ضريبة العقارات